



SÉVERINE CURTET

ECRIVAIN PUBLIC



06.60.88.66.96



SEVERINE@LABOITEATETRUC.FR



CORCELLES-EN-BEAUJOLAIS,
RHÔNE



FORMATIONS

ECRIVAIN PUBLIC (CNED)

BIOGRAPHE (StarDust Masterclass)

DEUG Métiers des Arts et de la Culture

DUT Techniques de Commercialisation

CQP Gestion de la Paie (CNAM)



COMPÉTENCES

- Développement sites web sous WordPress
- Rédaction professionnelle, technique et artistique
- Maîtrise avancée de l'orthographe, grammaire, conjugaison
- Maîtrise de la langue française, ses origines et ses particularités
- Communication interne et externe
- Relations client, fournisseurs, partenaires, salariés, secrétariat



LOGICIELS & OUTILS

- WordPress
- Suite Office
- Environnement Windows
- Henri, Tiime AE
- Canva



EXPÉRIENCES

MISSIONS DE LA BOITE A TETRUC

2019-2021

- Création Sites Web (professions libérales, collectivité territoriale)
- Rédaction de présentations personnalisées, de contenus professionnels, privés et associatifs
- Correction contenus & manuscrits
- Conseils en gestion de Micro-Entreprise
- Assistance Technique & secrétariat
- Archivage numérique & physique

ASSISTANTE POLYVALENTE

2005-2021

- Assistanat de direction, de gestion, commercial
- Secrétariat, frappe de documents
- Création, correction et optimisation de documents commerciaux (présentation de produits et services, propositions commerciale, contrats de prestation)
- Gestion écrite et orale des litiges (fournisseurs, administrations, clients)
- Communication interne et externe, création de contenus institutionnels
- Relation clients/fournisseurs/salariés



EXPERTISE

RÉDACTION



CORRECTION



ANALYSE



CONSEIL



POLYVALENCE



BIENVEILLANCE



EMPATHIE



/LABOITEATETRUC

WWW.LABOITEATETRUC.FR